



งานอาคารและสถานที่  
 เลขที่รับ.....  
 ว/ด/ป.....  
 เวลา.....

**แบบฟอร์มขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
 สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานอาคารและสถานที่**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด/คณะ/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 อาคาร.....ชั้นที่.....ห้อง.....  
 มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกี่ยวกับ  
 เรื่อง.....  
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตั้งแต่เวลา..... ถึง..... รวมเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง  
 เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์แก่ทางราชการ จึงขออนุมัติให้บุคคลปฏิบัติราชการในครั้ง  
 นี้

- |         |          |
|---------|----------|
| ๑. .... | ๖. ....  |
| ๒. .... | ๗. ....  |
| ๓. .... | ๘. ....  |
| ๔. .... | ๙. ....  |
| ๕. .... | ๑๐. .... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....(ผู้ขออนุมัติ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

**๑. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน  
 (ส่วนของผู้ขออนุมัติ)**

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

**๒. ความเห็นของหัวหน้างานอาคาร  
 และสถานที่**

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

**๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  
 ที่ได้รับมอบหมาย**

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....