



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ**

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ค่าพาหนะรับจ้าง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการถึงสถานีรถประจำทางหรือสถานที่จัดยานพาหนะเพื่อเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย มีหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

**ก. หมวดค่าตอบแทน**

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกอบรม

๑.๑ วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง  
(ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ)  
(กรณีการเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีและแนบประวัติวิทยากรที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ เพิ่มเติม)

๑.๒ วิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง  
(บุคคลภายนอก/ผู้เกษียณอายุราชการ/หน่วยงานเอกชน)

/๒. ค่าตอบแทน...

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน

- ๒.๑ บุคคลภายนอก/หน่วยงานภายนอก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน  
 ๒.๒ บุคลากรภายใน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ๓.๑ ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท  
 ๓.๒ ปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท

**ข. หมวดค่าใช้จ่าย**

๔. ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม ในสถานที่ราชการ

๔.๑ ค่าอาหาร

บุคลากรภายใน/บุคคลภายนอก และนักศึกษา ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ

๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

บุคลากรภายใน/บุคคลภายนอก และนักศึกษา ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ

๕. ค่าเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน **ประเภทบุคคล**

- ๕.๑ รางวัลชนะเลิศ/รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท  
 ๕.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑/รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท  
 ๕.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒/รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท  
 ๕.๔ รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖. เงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน **ประเภททีม**

- ๖.๑ รางวัลชนะเลิศ/รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท  
 ๖.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑/รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท  
 ๖.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒/รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท  
 ๖.๔ รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗. ค่าพาหนะรับจ้าง

การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น เช่น มีสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ดังนี้

๗.๑ กรณีเดินทางในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด ให้เบิกตามความเป็นจริง โดยประหยัด แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๒ เที่ยว

๗.๒ กรณีเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกตามความเป็นจริงโดยประหยัด แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๒ เที่ยว

๗.๓ กรณีเดินทางในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้เบิกตามความเป็นจริง โดยประหยัด แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๒ เที่ยว

๘. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

๘.๑ ค่าเครื่องสังฆทาน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ชุด

๘.๒ ค่าภัตตาหารพระสงฆ์ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/รูป

๙. ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆ

(เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างเหมา การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกจ่ายกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายการกรณีไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด่านภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่.....๖๑๓...../๒๕๖๗

