



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... การเสนอขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) **กรณีเร่งด่วน**.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน สังกัด
- ขอเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
เรื่อง

เป็นกรณีเร่งด่วนเนื่องจาก

๒. ผู้นำเสนอในที่ประชุม ชื่อ ตำแหน่ง.....
..... สังกัด เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้

๓. สรุปเรื่อง

๔. โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (สภาวิชาการ/กบม./อื่น ๆ)
ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
มติที่ประชุม ถ้ามี (พร้อมทั้งแนบสำเนารายงานหรือมติการประชุม
ที่เกี่ยวข้อง)

๕. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑)
- (๒)

๖. ประเด็นที่นำเสนอ

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง..... ระบุชื่อเรื่อง.....
- เรื่องสืบเนื่อง เรื่อง..... ระบุชื่อเรื่อง.....
- เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่อง..... ระบุชื่อเรื่อง.....

๗. เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

- ไม่มี
- มีเอกสาร
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) เจ้าของเรื่อง
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)ผู้มีสิทธิเสนอสู่ระเบียบวาระฯ
(.....)
ตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

๙. ความเห็นของเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

() เห็นควรอนุญาต และพิจารณาบรรจุระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง.....ระบุชื่อเรื่อง.....

เรื่องสืบเนื่อง เรื่อง.....ระบุชื่อเรื่อง.....

เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่อง.....ระบุชื่อเรื่อง.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(อาจารย์วรเชษฐ์ แสงสีดา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

(...../...../.....)

๑๐. ความเห็นของอธิการบดี

() อนุญาตให้บรรจุวาระการประชุม และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ดำเนินการ

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ประธานกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

...../...../.....

หมายเหตุ

ให้จัดส่งแบบเสนอขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามลำดับที่ ๑ - ๑๐
พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการประชุมจำนวน ๒๐ ชุด ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

แบบฟอร์ม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่ เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
------------------	---------------------

ระเบียบวาระที่ ๔	(ระบุชื่อเรื่องที่จะบรรจุวาระ)
------------------	--------------------------------

เจ้าของเรื่องที่เสนอ	(ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้เสนอบรรจุวาระการประชุม) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
ผู้เข้าร่วมชี้แจง (ถ้ามี)	(ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้นำเสนอหรือขออนุญาตให้เข้าร่วมชี้แจง)
เรื่อง	(ระบุชื่อเรื่องที่จะบรรจุวาระ)
อ้างอิง (ถ้ามี)	๑. หนังสือ.....ลงวันที่..... ๒. ประกาศ.....ที่.....ลงวันที่.....
ความเป็นมา	(ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะบรรจุวาระ)
กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	๑. ข้อ/มาตรา..... แห่ง.....ระบุว่า “.....” ๒. ข้อ/มาตรา..... แห่ง.....ระบุว่า “.....” ๓. ข้อ/มาตรา..... แห่ง.....ระบุว่า “.....” ๔. หนังสือ.....ลงวันที่.....
จึงเสนอ กบ.เพื่อ	เพื่อทราบ
มติที่ประชุม

แบบฟอร์ม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่ เดือน..... พ.ศ.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
------------------	------------------------

ระเบียบวาระที่ ๕	(ระบุชื่อเรื่องที่จะบรรจุวาระ)
------------------	--------------------------------

เจ้าของเรื่องที่เสนอ (ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้เสนอบรรจุวาระการประชุม)
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ผู้เข้าร่วมชี้แจง (ถ้ามี) (ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้นำเสนอหรือขออนุญาตให้เข้าร่วมชี้แจง)

เรื่อง (ระบุชื่อเรื่องที่จะบรรจุวาระ)

อ้างถึง (ถ้ามี) ๑. หนังสือ.....ลงวันที่.....

๒. ประกาศ.....ที่.....ลงวันที่.....

ความเป็นมา (ระบุความเป็นมาของเรื่องที่จะบรรจุวาระ)

กฎหมาย/เอกสาร ๑. ข้อ/มาตรา..... แห่ง.....ระบุว่า “.....”

ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๒. ข้อ/มาตรา..... แห่ง.....ระบุว่า “.....”

๓. ข้อ/มาตรา..... แห่ง.....ระบุว่า “.....”

๔. หนังสือ.....ลงวันที่.....

จึงเสนอ กบ.เพื่อ เพื่อพิจารณา.....(ระบุความต้องการให้คณะกรรมการพิจารณา).....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....